

**Documentazione da inviare al *Gestore Concessionario* insieme alla richiesta di erogazione delle quote di contributi in conto esercizio (punto 6.5 delle *Directive*)**

- 1) certificato di vigenza ovvero, per le imprese individuali, di iscrizione, rilasciato dalla competente CCIAA
- 2) elenchi riepilogativi dei titoli di spesa, secondo le schede seguenti (da 17a a 17g), organizzati per voci di spesa; per ciascun titolo, deve essere indicato, il fornitore, il numero e la data, una chiara e completa descrizione sufficiente all'univoca individuazione della spesa sostenuta, il relativo importo al netto dell'I.V.A e, in caso di spese per affitto e locazione, il riferimento al relativo contratto, nonché gli estremi del/i pagamento/i (importo, data ed identificazione del mezzo di pagamento utilizzato);
- 3) copia del bilancio approvato relativo all'esercizio cui si riferiscono i costi rendicontati; la relativa nota integrativa dovrà riportare esplicita indicazione delle spese che hanno beneficiato delle agevolazioni;
- 4) documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

IMPRESA

PROG. N.

ANNO DI GESTIONE

## SCHEDA "Spese legali, amministrative e di consulenza direttamente connesse alla costituzione dell'impresa "

	FORNITORE	FATTURA		DESCRIZIONE SINTETICA DELLA FORNITURA	IMPORTO			PAGAMENTO FATTURA		
		N°	DATA		IMPONIB.	IVA	TOTALE	IMPORTO	DATA	A MEZZO
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTALE										

Data

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Per ogni spesa allegare:

- 1) copia della/e fattura/e e/o parcella/e professionale/i
- 2) copie dell'/gli estratto/i conto bancario/i o postale/i
- 3) per i pagamenti effettuati in più tranches, indicare l'importo di ognuna

**Tutte le fatture devono essere registrate sui libri contabili e/o sui registri fiscali previsti dal regime fiscale vigente.**

IMPRESA

PROG. N.

ANNO DI GESTIONE

**SCHEDA "Interessi sui finanziamenti esterni e dividendi sul capitale proprio impiegato"**

	ISTITUTO BANCARIO	ESTRATTO CONTO		IMPORTO
		DATA	NUMERO C/C	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
	TOTALE			

Data

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Per ogni spesa allegare:

- 1) estratto/i conto
- 2) copia del/i contratto/i bancario/i

IMPRESA

PROG. N.

ANNO DI GESTIONE

## SCHEDA "Canoni di affitto/locazione di impianti/apparecchiature di produzione"

	FORNITORE	FATTURA		DESCRIZIONE SINTETICA DELLA FORNITURA E RIFERIMENTO AL CONTRATTO	IMPORTO			PAGAMENTO FATTURA		
		N°	DATA		IMPONIB.	IVA	TOTALE	IMPORTO	DATA	A MEZZO
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTALE										

Data

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Per ogni spesa allegare:

- 1) copia della/e fattura/e
- 2) copia dell'/gli estratto/i conto bancario/i o postale/i
- 3) per i pagamenti effettuati in più tranches, indicare l'importo di ognuna

**Tutte le fatture devono essere registrate sui libri contabili e/o sui registri fiscali previsti dal regime fiscale vigente**

IMPRESA

PROG. N.

ANNO DI GESTIONE

## SCHEDA "Utenze per energia, acqua, riscaldamento "

	FORNITORE	FATTURA		DESCRIZIONE SINTETICA DELLA FORNITURA	IMPORTO			PAGAMENTO FATTURA		
		N°	DATA		IMPONIB.	IVA	TOTALE	IMPORTO	DATA	A MEZZO
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTALE										

Data

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Per ogni spesa allegare:

- 1) copia della/e fattura/e
- 2) copia dell'/gli estratto/i conto bancario/i o postale/i nei casi di domiciliazione

**Tutte le fatture devono essere registrate sui libri contabili e/o sui registri fiscali previsti dal regime fiscale vigente.**

IMPRESA

PROG. N.

ANNO DI GESTIONE

## SCHEDA "Imposte e tasse"

	ENTE	DATA	DESCRIZIONE SINTETICA DELLA CAUSALE	IMPORTO TOTALE	PAGAMENTO		
					IMPORTO	DATA	A MEZZO
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
TOTALE							

Data

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Per ogni spesa allegare:

- 1) copia della/e causale/i di pagamento

IMPRESA

PROG. N.

ANNO DI GESTIONE

**SCHEDA "Costi salariali"**

	NOMINATIVO DIPENDENTE	LIBRO MATRICOLA		DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEL COSTO SALARIALE	IMPORTO	PAGAMENTO		
		N°	DATA ASSUNZIONE			IMPORTO	DATA	A MEZZO
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
<b>TOTALE</b>								

Data

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Per ogni spesa allegare:

- 1) copia busta paga e/o F24

IMPRESA

PROG.N.

ANNO DI GESTIONE

## SCHEDA "Polizze assicurative"

	COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE			IMPORTO TOTALE	PAGAMENTO POLIZZA		
		IMPONIBILE	IVA E IMPOSTE		IMPORTO	DATA	A MEZZO
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
	TOTALE						

Data

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Per ogni spesa allegare:

- 1) quietanza del premio con data e timbro della compagnia di assicurazione
- 2) copie degli estratti conto bancari o postali